



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO DE TAJO



### ANEXO I (Solicitud)

D/D<sup>a</sup>. ..... con DNI n.º ..... domicilio a efectos de notificación en .....

#### EXPONE:

**PRIMERO:** Que vista la convocatoria y bases de selección para la creación de una Bolsa de Trabajo mediante el sistema de concurso de Auxiliar de Biblioteca de El Carpio de Tajo, deseo tomar parte en el proceso selectivo.

**SEGUNDO.** Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.** Que declaro conocer las bases generales de la convocatoria relativa a las pruebas de selección para la creación de una Bolsa de Auxiliar de Biblioteca de El Carpio de Tajo.

**CUARTO.** Que he sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la presente instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.  
En El Carpio de Tajo, a ..... de ..... de 2024.  
El/la Solicitante,

Fdo.: .....

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO DE TAJO (TOLEDO)**

#### DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

A. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA 1. Fotocopia del DNI/NIE (extranjeros/as: permiso de residencia y trabajo, según los casos).

2. Titulación requerida.

B. OTRA DOCUMENTACION: currículum vitae, documentación acreditativa de los méritos alegados, etc.

Relacionar: